

Agent(e) de service à la clientèle Préposé(e) aux commandes & transport

GROUPE ISOLOFOAM C'EST UNE ENTREPRISE

- Manufacturière de produits en polystyrène expansé (secteur de la plasturgie).
- En affaires depuis plus de 45 ans.
- Comptant sur la contribution d'une équipe dédiée de plus de 80 personnes.
- Qui investit en amélioration continue et dans le développement de ses infrastructures.
- Spécialisée dans la conception, la fabrication et la vente de produits isolants pour les secteurs de la construction de l'emballage et des composantes sur mesure.
- Reconnue pour ses solutions et ses produits novateurs et responsables.
- Distribuant ses produits au Québec, en Ontario, dans les Maritimes et dans le Nord-Est des États-Unis.

TRAVAILLER CHEZ GROUPE ISOLOFOAM C'EST

- Faire partie d'une équipe passionnée.
- Collaborer avec une équipe multidisciplinaire où l'entraide est omniprésente.
- Contribuer au développement de l'entreprise.
- Concevoir et fabriquer des produits innovants répondants au besoin du marché.
- Être impliqué et avoir la possibilité de donner son opinion.
- Être autonome et avoir de la latitude dans l'exécution de son travail.
- Développer et exploiter ses compétences et son potentiel.
- Relever des défis.
- Utiliser sa créativité pour trouver des solutions ingénieuses.
- Pouvoir concilier le travail et sa vie personnelle.

DÉFI

ASSURER UNE GESTION DES COMMANDES, DU TRANSPORT, AINSI QU'UN SUIVI AUPRÈS DES CLIENTS.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Répondre aux demandes générales de renseignements (disponibilité, prix, dimension, quantité minimum, délai de livraison, projets spéciaux, etc);
- Saisir les commandes dans le système informatique et s'assurer du respect des ententes clients;
- Confirmer aux clients les quantités, prix et délais de livraison;
- Échanger, avec les représentants, des informations sur les commandes et les clients;
- Confirmer aux représentants la disponibilité du matériel;
- Coordonner les transports avec les opérations pour la livraison de commande
- Contacter les transporteurs appropriés
- Effectuer le suivi des expéditions et des livraisons au quotidien
- Fournir de l'information générale sur les produits (spécifications techniques, conseils d'utilisation ou installation, etc);
- Collaborer et apporter un soutien administratif aux autres services pour différents dossiers ou projets.

PROFIL

PROFIL RECHERCHÉ

- DEP en vente-conseil, DEC en techniques de bureautique ou l'équivalent;
- Minimum de 2 à 3 années d'expérience pertinente, avec des responsabilités similaires;
- Bilingue, français et anglais (parlé & écrit);
- Bonne connaissance des outils Microsoft, et particulièrement Excel;
- Familier avec les systèmes ERP;
- Intérêt pour les produits de construction;
- Est reconnu pour sa courtoisie et sa diplomatie, ainsi que son sens client;
- Se démarque par sa rigueur, sa gestion du stress, sa rapidité et sa précision lors de saisie informatique, ainsi que par son efficacité.

CONDITIONS

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à temps plein, 40 heures par semaine;
- Possibilité de travail en mode hybride (télétravail et présentiel);
- Horaire flexible;
- Salaire offert selon l'expérience;
- Stabilité de l'entreprise;
- Formation continue;
- Assurance collective;
- Contribution de l'employeur à un régime de retraite;
- Congés mobiles et de maladie;
- Club social.

Pour soumettre votre candidature – isolfoam.com/carrieres | rh@isolfoam.com

Affiché le 2025-10-06