

### Coordonnateur(trice) service à la clientèle Commandes, Transport & Estimation

#### GRUPE ISOLOFOAM C'EST UNE ENTREPRISE

- Québécoise et unique dans la région.
- Manufacturière de produits en polystyrène expansé (secteur de la plasturgie).
- En affaires depuis plus de 45 ans.
- Comptant sur la contribution d'une équipe dédiée de plus de 80 personnes.
- Qui investit en amélioration continue et dans le développement de ses infrastructures.
- Spécialisée dans la conception, la fabrication et la vente de produits isolants pour les secteurs de la construction de l'emballage et des composantes sur mesure.
- Reconnue pour ses solutions et ses produits novateurs et responsables.
- Distribuante ses produits au Québec, en Ontario, dans les Maritimes et dans le Nord-Est des États-Unis.

#### TRAVAILLER CHEZ GROUPE ISOLOFOAM C'EST

- Faire partie d'une équipe passionnée.
- Collaborer avec une équipe multidisciplinaire où l'entraide est omniprésente.
- Contribuer au développement de l'entreprise.
- Concevoir et fabriquer des produits innovants répondants au besoin du marché.
- Être impliqué et avoir la possibilité de donner son opinion.
- Être autonome et avoir de la latitude dans l'exécution de son travail.
- Développer et exploiter ses compétences et son potentiel.
- Relever des défis.
- Utiliser sa créativité pour trouver des solutions ingénieuses.
- Pouvoir concilier le travail et sa vie personnelle.

#### DÉFI

#### ASSURER UNE GESTION DES COMMANDES, DU TRANSPORT, AINSI QU'UN SUIVI AUPRÈS DES CLIENTS.

##### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Coordonner l'ensemble des activités liées à la gestion des commandes, de l'estimation tout en assurant la coordination stratégique des activités de transport ;
- Saisir les commandes dans le système informatique et s'assurer du respect des ententes clients;
- Planifier les livraisons;
- Assurer l'amélioration du service à la clientèle ;
- Agir à titre de répondant « Support technique aux ventes » .

#### PROFIL

##### PROFIL RECHERCHÉ

- Bac en administration des affaires, option opérations et logistique, ou l'équivalent;
- Minimum de 3 à 5 années d'expérience pertinente, avec des responsabilités similaires;
- Bilingue, français et anglais (parlé & écrit);
- Connaissance avancée de la Suite Office et particulièrement Excel;
- Familier avec les systèmes ERP;
- Conformité douanière;
- Travail d'équipe;
- Communication;
- Agilité et capacité d'adaptation.

#### CONDITIONS

##### CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à temps plein, 40 heures par semaine;
- Possibilité de travail en mode hybride (télétravail et présentiel);
- Horaire flexible;
- Salaire offert selon l'expérience;
- Stabilité de l'entreprise;
- Formation continue;
- Assurance collective;
- Contribution de l'employeur à un régime de retraite;
- Congés mobiles et de maladie;
- Club social.

Pour soumettre votre candidature – [isolfoam.com/carrieres](https://isolfoam.com/carrieres) | [rh@isolfoam.com](mailto:rh@isolfoam.com)

Affiché le 2023-12-06